

Guatemala, 31 de octubre 2016

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1481-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura 000016 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.
- Realizar otras actividades encomendadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

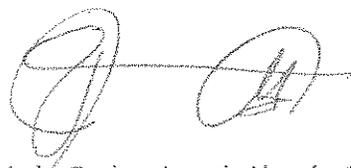
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se recopiló y analizó información para asesorar el proyecto de re estructuración de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.

- Se brindó asesoría para el proyecto de institucionalización de la Unidad de Gestión de Riesgos del Ministerio, para lo cual se analizó la base legal, los convenios internacionales ratificados por el Estado de Guatemala, definición de actores, formulación de organigrama y perfiles de puestos.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la implementación de la Dirección de Información Cultural y Deportiva. Se ha dado seguimiento al expediente presentado a las Direcciones de Asuntos Jurídicos, Dirección Administrativa Financiera y Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior para cumplir con los requerimientos técnicos solicitados por cada una de ellas.
- Se brindó apoyo en el soporte del Sistema de Información Cultural, a través del ingreso de información de fichas de artistas y artesanos.
- Se brindó asesoría para elaborar el listado del equipo tecnológico que se requiere implementar en el Sistema de Información Cultural.
- Atención a diferentes reuniones de la Dirección de Planificación, Mesa Técnica de Gobierno Abierto, Grupo de Enlace Técnico Interinstitucional, Conred e Inap.



Olga Rosalina Escalante Leiva



Vo.Bo. Licda. Evelyn Janeth Alarcón Godoy  
Directora

Dirección de Planificación y Modernización Institucional